

INDUSTRIAL PARC S.R.L.

STR. CALEA PRUTULUI Nr.304, GALAȚI, JUDEȚUL GALAȚI

CUI RO15339073

www.parcindustrialgalati.ro

cristian.udris@parcindustrialgalati.ro

Nr.172 din 25.05.2023

**CAIET DE SARCINI,
pentru lucrări de reparații pentru stația de pompare ,
revizie grup electrogen.**

Autoritatea contractanta: INDUSTRIAL PARC S.R.L.

Procedura/ modalitatea de atribuire:

Cumpărare directă.

Durata contractului:

Maxim 15-20 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie lucrări de reparații la stația de pompare, revizie grup electrogen, aparținând Industrial Parc SRL.

Execuția lucrărilor de reparații, estimări ale cantităților:

Cuprinde următoarele operațiuni și:

Reparații tencuială-15mp,

Aplicare amorsă suprafețe interioare-130mp,

Aplicare amorsă suprafețe exterioare-98mp,

Aplicare var lavabil interior-130mp,

Aplicare var lavabil exterior-98mp,

Curățare suprafețe metalice(uși, ferestre și pardoseală din tablă striată)-36mp,

Vopsitorie cu strat de grund și două straturi de vopsea-36mp,

Reparații trotuare-29ml,

Reparații tâmplărie metalică-protecție atic-30ml,

Înlocuire jgheaburi și burlane din tablă zincată-30ml,

Igienizare bazin apă și verificare a flotoarelor,

Decupare/cuplare electrică motoare buc- 6,

Decupare/cuplare grupuri pompe buc- 6,

Demontare pompe și montare în vederea verificării/înlocuirii lagăre buc-6,

Demontare/montare vane tip fluture în vederea verificărilor buc-12,

Demontare/montare robinet cu sertar în vederea verificărilor buc-4,

Demontare/montare robinet sferic în vederea verificărilor buc-5,

Operații de vopsitorie conducte/coturi- 5ml,

Revizie hidrofoare buc-5,

Revizie instalație electrică,

Revizie grup electrogen(înlocuire filtre, ulei, lichid răcire, curățare tanc combustibil, orice altă componentă pentru buna funcționare).

Livrare, transport, manipulare, depozitare:

Materialele livrate vor fi însoțite de certificate de calitate. În lista de materiale, din cuprinsul devizului ofertă, se vor preciza tipul, denumirea, cantitatea și prețul materialelor și produselor utilizate.

Executantul trebuie să elimine posibilitatea degradării materialelor, astfel încât în momentul punerii lor în operă acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse de caietul de sarcini și de normativelor în vigoare.

Condiții de calitate, verificarea și recepția lucrărilor:

Pe parcursul execuției lucrărilor se vor verifica de către beneficiar:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a lucrărilor;
- calitatea materialelor introduse în execuție conform standardelor și normelor de fabricație;

Eventuale lucrări care nu vor respecta condițiile de calitate vor fi remediate.

La finalizarea lucrării, executantul are obligația de a notifica beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate, beneficiarul va proceda la convocarea comisiei de recepție a lucrărilor.

În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe ale lucrării executate, acestea vor fi notificate executantului fiind stabilite termene pentru remediere sau înlocuire.

Măsuri generale privind execuția lucrărilor:

La executarea lucrărilor executantul va respecta prevederile din normativele tehnice în vigoare.

Produsele folosite trebuie să aibă certificat de calitate și agrement tehnic.

Executantul va respecta prevederile legislației de securitate a muncii specifice construcțiilor, legislația de medicina muncii, normele PSI de prevenire și reducere a riscurilor la incendii.

Executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu.

Precizări suplimentare:

Executantul va lua măsuri pentru a nu răspândi praf, deșeuri și moloz prin protejarea spațiului de lucru.

Eventuale stricăciuni și degradări vor fi suportate de către executant.

Evacuarea molozului și a resturilor de materiale intra în sarcina executantului.

Garanția de bună execuție contractuală:

Garanția de bună execuție a contractului este în valoare de 10% din valoarea contractului și se constituie de către executant în scopul asigurării autorității

contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

-70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

-restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice și ofertei financiare:

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare execuției contractului și să asigure corespondența cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va trebui să reflecte următoarele aspecte:

- Termen/grafic de execuție a lucrărilor;
- Descrierea detaliată a lucrărilor; în lista cuprinzând cantități de lucrări;
- Alte informații considerate semnificative pentru îndeplinirea contractului.

Prezentarea Devizului oferta în componența căruia vor intra următoarele:

- Centralizator pe obiectiv;
- Lista cu valoare și cantități de lucrări pe reparații;
- Lista cu valoarea și cantități de materiale;
- Lista valoare și consum resurse materiale;
- Lista valoare și consum mână de lucru;

În prețuri se vor considera incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuieli indirecte, taxe, impozite, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Oferta financiară împreună cu documentele de calificare vor fi prezentate în plic, pe care va fi menționat denumirea și sediul ofertantului precum și datele de contact.

Ofertantul va elabora oferta financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile referitoare la preț, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va specifica dacă prețul include sau nu TVA.

Prețul se va exprima în lei.

Ofertele prezentate vor fi valabile 30 de zile de la data desfășurării procedurii de cerere de oferte.

Durata de execuție:

Maxim 15-20 zile de la data semnării contractului între părți.

Garanția lucrărilor executate:

Perioada de garanție acordată lucrărilor este prevăzută în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit Legii nr. 10/1995 și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Perioada de garanție acordată lucrărilor de reparații și igienizare bazin apă și stație pompare este de 1 an.

Finanțare:

Finanțarea contractului se va realiza de către client din fonduri proprii/BVC.

Stabilirea ofertantului câștigător:

Stabilirea ofertantului câștigător se va face conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”.

Modalități de plată.

Plata pentru contractul încheiat între Industrial Parc SRL și ofertantul câștigător se va face conform clauzelor Contractuale, după emiterea facturii fiscale.

Toate datele din prezentul Caiet de Sarcini sunt redactate cu bună-credință, iar eventualele inexactități sunt făcute fără intenție.

Acest caiet de sarcini a fost întocmit în baza Hotărârii CA nr.69 din 29.12.2022, de Udriș Cristian și are 4(patru) pagini.

Director general,
Udriș Cristian

Consilier juridic,
Lungu Daniel

