

# **CONTRACT DE MANDAT**

-proiect-

## **ART. 1 Partile contractante:**

**A. Societatea INDUSTRIAL PARC SRL**, cu sediul social în Galați, Strada Calea Prutului nr. 304 județul Galați, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J17/458/2003, având Cod Unic de Înregistrare nr. 15339073, reprezentată de către membrii Consiliului de Administratie numiți prin Hotărârea Consiliului Local Galati nr. 478/25.08.2021, prin Președintele Consiliului de Administratie – dl. Brînzan Claudiu, denumita în continuare *societatea*, în calitate de **MANDANT** și

**B. Domnul UDRIȘ CRISTIAN** - domiciliat în localitate, str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. 2, ap. 31, județul ....., posesor al C.I., seria ...., nr. .... eliberat/ă de SPCLEP Galați, la data de ....., având CNP: ....., e-mail: ....., denumit în continuare *director general*, în calitate de **MANDATAR**,

desemnat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile și completările ulterioare, a Legii nr. 187/2023 privind aprobarea OUG 109/2011 și a Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și în baza hotărârii Consiliului de Administratie al societății Industrial Parc SRL nr. .... / .....

Urmare acordului de vointa intervenit între partile semnatare s-a încheiat prezentul **contract de mandat**, în baza dispozițiilor art. 1.532 și urm. din Codul civil, al Legii nr. 31/1990 *privind societatile comerciale* republicata, cu modificarile și completările ulterioare și al OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011, actualizata, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

## **ART. 2. Definiții:**

În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

**a. Act constitutiv/statut** – contractul de societate și/sau statutul societății, ROF al societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, în condițiile legii;

**b. Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în Legea societăților nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de mandat, aplicabile părților;

**c. Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Directorului General, contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru societate;

**Informație confidențială** - înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) deciziilor Consiliului de Administrație (CA) și (iii) reglementărilor interne ale regiei.

Informațiile confidențiale se referă în principal, fără a se limita la acestea:

- termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți, investitori sau furnizori, precum și condițiile în baza cărora societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite;
- informații cu privire la planurile de viitor ale regiei, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere, segmente de piață sau servicii;
- strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), sau folosite de către societate;
- orice alte informații dobândite de director în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale societății.

**d. Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal –**

orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind directorul general de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea directorului, anularea hotărârii consiliului de administrație a societății de desemnare a directorului ș.a.;

**e. Remuneratia** cuvenita Directorului General – înseamnă remunerația formată

dintr-o indemnizație fixă brută lunară stabilită prin hotărâre a consiliului de administrație, și o componenta variabilă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990 și ale OUG nr. 109/2011.

**f. Forta majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și

inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

**g. Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la conducerea societății;

**h. Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Directorul General și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar societatea;

**I. Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** – indicatori de performanță negociați și aprobați, stabiliți prin act adițional/anexa la Contractul de Mandat;

**j. Cadru Legal** – înseamnă toate legile, regulamentele, decretele și orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale

**ART. 3. Obiectul contractului:**

(1) Societatea mandatează **directorul general** cu conducerea, organizarea și gestionarea activității sale, potrivit legii și actului de înființare, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor delegate de către consiliul de administrație (C.A.), precum și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, OUG 109/2011 și de Actul Constitutiv, Directorului General, C.A., Președintele C.A., în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al societății precum și al obiectivelor și indicatorilor de performanță specifici, după caz, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

(2) În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, Directorul General va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

**ART. 4. Durata contractului:**

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 17 luni cu începere de la data de 19.09.2024 și până la data de 19.02.2026. La expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea mandatului, în termenii și condițiile legii.

(2) Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație al societății, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

(3) La data începerii prezentului contract, contractul de mandat pentru funcția de director general provizoriu al societății, își încetează valabilitatea.

**ART. 5. Drepturile și obligațiile directorului general.**

***A Directorul general are următoarele drepturi:***

(1) Să beneficieze de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară și dintr-o componentă variabilă, stabilite în termenii și condițiile prevăzute de OUG 109/2011 și HG nr. 639/2023 după cum urmează:

a). Indemnizația fixă lunară brută **în cuantum de ..... lei;**

b). Componenta variabilă se determină în baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de C.A. al societății, ce constituie anexă la prezentul contract.

(2) Să beneficieze de o asigurare de răspundere profesională;

(3) Să beneficieze de un concediu anual de odihnă platit cu indemnizația aferentă, în cuantum de 30 zile lucratoare, de concediu medical conform legii și zile libere platite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, asigurare privată de sănătate, acordate prin similitudine cu cele din codul muncii și Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul societății, în termenii și condițiile acestuia. Directorul general are dreptul la compensarea în bani a

zilelor de concediu de odihnă convenite și neefectuate, în cazul încetării contractului sub orice formă, aplicându-se în acest caz prevederile codului muncii.

(4) Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de diurnă și a cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, potrivit legii.

(5) Să i se considere ca vechime în munca întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

(6) Să utilizeze un autoturism de serviciu cu sau fără șofer, pus la dispoziție de către societate, întocmindu-se documente justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

(7) Să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, în interesul societății, pe baza documentelor justificative aferente;

(8) Să participe și să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate cu participarea la cursurile de pregătire/formare profesională, pe baza documentelor justificative;

(9) Să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix/mobil, sisteme IT, electronice și altele) în interes de serviciu, să folosească echipamente cu destinație de suport logistic necesare în vederea îndeplinirii mai eficiente a atribuțiilor și obligațiilor sale într-un mod corespunzător și sigur;

(10) Să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății, în condițiile legii, cuprins în bugetul aprobat de Consiliul de Administrație al societății;

(11) La decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, încadrate în prevederile BVC aprobat de Consiliul de Administrație al societății, în condițiile legii;

### ***B Directorul general are următoarele obligații:***

(1) Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul de Administrație;

(2) Reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în justiție;

(3) Încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;

(4) Îndeplinește atribuțiile stabilite în actul de înființare și în obiectul de activitate al societății precum și orice alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație;

(5) Să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane.

(6) Trimestrial, directorul general va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția societății iar anual raportul cu privire la remunerării și alte avantaje acordate administratorilor/directorilor;

(7) Să prezinte în consiliul de administrație al societății, situația economico-financiară, stadiul realizării investițiilor, situația indicatorilor de performanță, precum și alte documentații solicitate;

(8) Directorul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

(9) Să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

(10) Să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății, să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

(11) Să participe la ședințele consiliului de administrație și să prezinte materiale privind activitatea de conducere a societății, inclusiv cu privire la îndeplinirea deciziilor Consiliului de administrație;

(12) Să pună la dispoziția consiliului de administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi și să formuleze propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;

(13) Să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, exercita atribuțiile ce i-au fost delegate de C.A. precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare în sarcina sa;

(14) Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea consiliului de administrație.

(15) Directorul general este, de asemenea, obligat:

- să nu fie legat de societate printr-un contract de muncă;
- să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorului general în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;

- să evite conflictele de interese în raport cu societatea;
- să nu încheie acte juridice cu regia, decât în condițiile stabilite de lege;
- directorul general se obligă să ducă la îndeplinire hotărârile CA și planul de administrare al societății.

- să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane.

#### **ART. 6. Drepturile și obligațiile societății:**

În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea Industrial Parc SRL este obligată să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în îndeplinirea atribuțiilor directorului general.

#### **A Societatea are următoarele drepturi:**

(1) Stabilește indicatorii de performanță care revin directorului potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011, actualizată, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, adoptați prin hotărâre a consiliului de administrație, ce vor constitui anexă și parte integrantă la prezentul contract.

(2) Să solicite directorului general, la termenele legale, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea indicatorilor de performanță.

## **B. Societatea are următoarele obligatii:**

(1) Societatea se obligă să asigure Directorului general deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligățiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de mandat și cadrul legal aplicabil.

(2) Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite directorului general prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina directorului general, în numele și pe seama acestuia.

(3) În cazul revocării mandatului directorului general, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără justă cauză, să achite acestuia daune-interese pentru acoperirea prejudiciilor cauzate.

(4) Sa evalueze anual activitatea directorului raportat la executia contractului de mandat.

## **ART. 7. Raspunderea partilor:**

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în materie.

## **ART. 8. Modificarea contractului:**

Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acordul ambelor părți. De asemenea, contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

Actul aditional/Anexa la prezentul contract privind indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la contractul de mandat, se poate revizui anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru societate.

## **ART. 9 Încetarea contractului:**

(1) Prezentul contract încetează prin:

- (a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- (b) revocarea directorului general de către Consiliul de Administrație, pentru neîndeplinirea culpabilă și nejustificată a obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;
- (c) renunțarea directorului general la mandatul încredințat din cauze neimputabile;
- (d) acordul părților semnatare;
- (e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- (f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general;
- (g) insolvabilitatea, lichidarea, falimentul, desființarea societății;
- (h) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege;

(2) În cazurile prevăzute la lit. b) și c), partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

(3) Mandatul Directorului general mai poate fi revocat în cazul existenței unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare penală cu privire la (i) săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni

prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, (ii) săvârșirea unei infracțiuni prevăzute de Legea societăților 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare sau (iii) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către Consiliul de Administrație al societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

(4) În cazul revocării nejustificate din funcție, directorul general va avea dreptul să primească de la societate o compensație echivalentă indemnizației fixe brute lunare pentru perioada neefectuată din Contractul de Mandat.

(5) La încetarea contractului, directorul general este obligat să înapoieze societății toate bunurile primite în gestiune, actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, la data expirării preavizului stabilit.

#### **ART. 10. Forta majora:**

(1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

#### **ART. 11. Litigii:**

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, sunt de competența instanțelor judecătorești conform legii.

#### **ART. 12. Dispozitii finale:**

(1) Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale.

(2) Directorul general confirmă faptul că îndeplinește toate cerințele prevăzute de Cadrul Legal și Actul Constitutiv pentru a fi numit în funcția de director al societății, că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990 sau de concurență prevăzute în prezentul Contract.

(3) Directorul general este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal obținute de către societate de la acesta/aceasta (de exemplu date privind identitatea, domiciliul, activitatea profesională, codul numeric personal etc.), în scopul sau în legătură cu executarea prezentului Contract de Mandat.

(4) Prezentul Contract de Mandat reprezintă întregul acord al Părților și acesta înlocuiește orice acorduri anterioare, fie scrise sau orale, între Părți privitoare la obiectul prezentului Contract de Mandat.

(5) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la conducerea societăților comerciale cuprinse în Legea nr. 31/1990 modificată și completată, precum și cu prevederile Codului comercial și Codului civil, aplicabile.

(6) Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de consiliul de administrație al societății.

**Anexele** întocmite în baza BVC-ul aprobat în Consiliul de Administrație, cuprinzând obiective și indicatorii de performanță, sunt anexe la prezentul Contract de mandat și fac parte integrantă din acesta reprezentând voința părților.

Directorul General declară că a luat la cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al societății și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia.

Prezentul contract conține un număr de 8(opt) pagini și a fost încheiat astăzi, .../....., în 3(trei) exemplare originale, unul pentru societate și câte unul pentru fiecare parte semnatară, la sediul societății Industrial Parc SRL Galați.

**Mandant:**  
**Societatea**  
**INDUSTRIAL PARC SRL Galați**  
**Consiliul de administrație, prin**

**Președinte C.A.**

**Mandatar:**  
**UDRIȘ CRISTIAN**