

CONTRACT DE MANDAT

nr./.....

Art. 1 Părțile contractante:

A. Societatea INDUSTRIAL PARC SRL, cu sediul social în Galați, Strada Calea Prutului nr. 304 județul Galați, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2003000458174, având Cod Unic de Înregistrare nr. 15339073, reprezentată de către membrii Consiliului de Administrație numiți prin Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 534/29.10.2025, prin Președintele Consiliului de Administrație – dl. Brînzan Claudiu, denumită în continuare **societatea**, în calitate de **MANDANT** și

B. Domnul UDRIȘ CRISTIAN - domiciliat în localitatea Galați, str., nr. 3, bl., sc. ..., ap., județul Galați, posesor al C.I., seria ZL, nr. eliberat/ă de SPCLEP Galați, la data de, având CNP:, e-mail:, denumit în continuare **director general/ director**, în calitate de **MANDATAR**,

desemnat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 187/2023 privind aprobarea OUG 109/2011 și a Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și în baza hotărârii Consiliului de Administrație al societății Industrial Parc SRL nr. 266/20.04.2026;

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnate s-a încheiat prezentul **contract de mandat**, în baza dispozițiilor art. 1.532 și urm. din Codul civil, al Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale* republicată, cu modificările și completările ulterioare și al OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011, actualizată, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Art. 2. Definiții:

În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a. Act constitutiv/statut – contractul de societate și/sau statutul societății, ROF al societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, în condițiile legii;

b. Cadrul legal aplicabil – ansamblul normelor juridice române cuprinse în Legea societăților nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de mandat, aplicabile părților;

c. Conflict de interese – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Directorului General, contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și

imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru societate;

Informație confidențială - înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) deciziilor Consiliului de Administrație (CA) și (iii) reglementărilor interne ale regiei.

Informațiile confidențiale se referă în principal, fără a se limita la acestea:

- termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți, investitori sau furnizori, precum și condițiile în baza cărora societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite;
- informații cu privire la planurile de viitor ale regiei, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere, segmente de piață sau servicii;
- strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), sau folosite de către societate;
- orice alte informații dobândite de director în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale societății.

d. Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind directorul general de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea directorului, anularea hotărârii consiliului de administrație a societății de desemnare a directorului ș.a.;

e. Remuneratia cuvenita Directorului General – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară stabilită prin hotărâre a consiliului de administrație, și o componenta variabilă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990 și ale OUG nr. 109/2011.

f. Forta majoră - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la conducerea societății;

h. Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Directorul General și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar societatea;

i. Indicatori de performanță financiari și nefinanțari – indicatori de performanță negociați și aprobați, stabiliți prin act adițional/anexa la Contractul de Mandat;

j. Cadru Legal – înseamnă toate legile, regulamentele, decretele și orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale

Art. 3. Obiectul contractului:

3.1. Societatea mandatează **directorul general** cu conducerea, organizarea și gestionarea activității sale, potrivit legii și actului de înființare, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor delegate de către consiliul de administrație (C.A.).

3.2. Obligațiile directorului general sunt reglementate de dispozițiile statutului întreprinderii publice, cele ale prezentului contract de mandat și conform prevederilor din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și alte acte normative prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderii publice, și aplicabile părților din prezentul contract de mandat.

3.3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, Directorul General va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art. 4. Durata contractului:

4.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă începând cu data de **21.04.2026** și până la data de **31.10.2029**. La expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea mandatului, în termenii și condițiile legii.

4.2. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație al societății, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

4.3. La data începerii prezentului contract, contractul de mandat pentru funcția de director general provizoriu al societății, își încetează valabilitatea.

Art. 5. Drepturile și obligațiile directorului general.

A Directorul general are următoarele drepturi:

1. Să beneficieze de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară și dintr-o componentă variabilă, stabilite în termenii și condițiile prevăzute de OUG 109/2011 și HG nr. 639/2023 după cum urmează:

a). **Indemnizația fixă lunară brută în cuantum de lei;**

b). Componenta variabilă se determină în baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de C.A. al societății, ce constituie anexă la prezentul contract.

2. Să beneficieze de o asigurare de răspundere profesională, prima de asigurare fiind achitată de societatea Industrial Parc SRL;

3. Să beneficieze de un concediu anual de odihnă plătit cu indemnizația aferentă, în cuantum de 32 zile lucratoare, de concediu medical conform legii și zile libere platite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de

deces al unui membru al familiei, asigurare privata de sanatate, acordate prin similitudine cu cele din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii și Contractul colectiv de munca încheiat la nivelul societății, în termenii și condițiile acestuia. Directorul general are dreptul la compensarea în bani a zilelor de concediu de odihnă cuvenite și neefectuate, în cazul încetării contractului sub orice formă, aplicându-se în acest caz prevederile Legii nr. 53 din 2003 privind codul muncii.

4. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de diurnă și a cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, potrivit legii.

5. Să i se considere ca vechime în munca întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

6. Să utilizeze un autoturism de serviciu cu sau fără șofer, pus la dispoziție de către societate, întocmindu-se documente justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

7. Să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interesul exercitării mandatului în țară și străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale, pe baza documentelor justificative aferente;

8. Să participe și să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate cu participarea la cursurile de pregătire/formare profesională, pe baza documentelor justificative, pentru obținerea/perfecționarea de competențe necesare îndeplinirii mandatului;

9. Să beneficieze pentru utilizare în interesul serviciului, de mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat și altele, ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de societate și să folosească echipamente cu destinație de suport logistic necesare în vederea îndeplinirii mai eficiente a atribuțiilor și obligațiilor sale într-un mod corespunzător și sigur;

10. Să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății, în condițiile legii, cuprins în bugetul aprobat de Consiliul de Administrație al societății;

11. La decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, încadrate în prevederile BVC aprobat de Consiliul de Administrație al societății, în condițiile legii;

12. Să i se deconteze alte cheltuieli legate de executarea mandatului, potrivit legii și reglementărilor interne ale întreprinderii publice și să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților sau consiliul de administrație;

13. Să fie informat în ceea ce privește activitatea societății, a prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli consolidat al societății, având acces la documentele privind operațiunile economice și comerciale ale societății;

B Directorul general are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să prezinte consiliului de administrație, spre aprobare componenta de management a Planului de Administrare în termenul prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

2. să negocieze indicatorii de performanță cu consiliul de administrație, potrivit reglementărilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

3. să îndeplinească obiectivele și indicatorii performanță stabiliți și prevăzuți în anexa la contractul de mandat;

4. să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
5. să participe la ședințele consiliului de administrație;
6. să participe la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat ale directorului;
7. să formuleze propuneri și să stabilească direcțiile principale de activitate cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
8. să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
9. să sesizeze conflictele de interese și incompatibilități pentru personalul întreprinderii publice;
10. să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, directorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor sale;
11. obligația de neconcurență și de informare conform art. 15315 și 15317 din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. să-și exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligență, în interesul exclusiv al întreprinderii publice și să nu-și asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al întreprinderii publice;
13. să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
14. să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;
15. să participe la aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, să stabilească direcțiile principale de activitate și dezvoltare;
16. să supravegheze funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
17. să supravegheze activitatea și să monitorizeze performanța salariaților;
18. să stabilească și să aprobe remunerația personalului angajat;
19. să se asigure că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
20. să elaboreze și să transmită rapoartele prevăzute de lege;
21. să accepte expres mandatul încredințat;
22. să nu fie legat de întreprinderea publică printr-un contract individual de muncă;
23. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului întreprinderii publice;
24. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale întreprinderii publice;
25. să promoveze studii și să propună consiliului de administrație și/sau autorităților competente prețurile și tarifele pentru furnizarea serviciilor;

26. să avizeze nivelul salariilor (grila de salarizare aplicată la nivelul întreprinderii publice prin Contractul Colectiv de Muncă);

27. să respecte orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderii publice;

29. să implementeze hotărârile consiliului de administrație și AGA întreprinderii publice;

30. să exercite orice alte atribuții ce i-au fost delegate de consiliul de administrație;

31. să studieze și să cunoască prevederile statutului, cu toate modificările și completările ulterioare, și prevederile din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și alte acte normative prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderii publice, și aplicabile părților din prezentul contract de mandat;

32. înainte de fiecare ședință a Consiliului de Administrație, să se informeze exact asupra problemelor ce vor fi discutate, să studieze documentele și să-și procure informațiile necesare luării unor decizii oportune și necesare.

33. să participe la toate ședințele Consiliului de Administrație (cu excepția imposibilității de forță majoră) și să prezinte materiale privind activitatea de conducere a societății, inclusiv cu privire la îndeplinirea deciziilor Consiliului de administrație;

34. să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către întreprinderea publică, în vederea luării unor decizii care să conducă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea publică tutelară;

35. Directorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate nicio informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea întreprinderii publice;

36. Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul de Administrație;

37. Reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în justiție;

38. Încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;

39. Să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane.

40. Trimestrial, directorul general va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția societății iar anual raportul cu privire la remunerării și alte avantaje acordate administratorilor/directorilor;

41. Să prezinte în consiliul de administrație al societății, situația economico-financiară, stadiul realizării investițiilor, situația indicatorilor de performanță, precum și alte documentații solicitate;

42. Să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

43. Să pună la dispoziția consiliului de administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi și să formuleze propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;

44. Să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, exercita atribuțiile ce i-au fost delegate de C.A. precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare în sarcina sa;

45. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea consiliului de administrație.

Art. 6. Drepturile și obligațiile societății:

În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea Industrial Parc SRL este obligată să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în îndeplinirea atribuțiilor directorului general.

A Societatea are următoarele drepturi:

1. să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

2. să negocieze indicatorii de performanță ai directorului în termenul prevăzut de lege, ce vor constitui anexă și parte integrantă la prezentul contract;

3. să evalueze activitatea pe baza indicatorilor de performanță aprobați, anexă la contractul de mandate ai directorului;

4. să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele interese cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și statut;

5. alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

6. să solicite directorului general, la termenele legale, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea indicatorilor de performanță.

B. Societatea are următoarele obligații:

1. să plătească toate remunerațiile prevăzute în prezentul contract de mandat;

2. să plătească primele de asigurare privind asigurarea de răspundere civilă profesională;

3. să plătească orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de consiliul de administrație;

4. să pună la dispoziția directorului, toate datele, informațiile și în general, toate mijloacele materiale și umane necesare luării unor decizii care să conducă, în mod direct sau indirect, la îndeplinirea obligațiilor directorului, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prezentului contract;

5. să rețină „la sursă” impozitul pe venit și alte contribuții aferente remunerației lunare plătită directporului, și le va vărsa, la destinațiile, termenele și modalitățile prevăzute de lege;

6. să nu revoce directorul fără justă cauză, înainte de expirarea duratei mandatului încredințat potrivit acestui contract.

7. societatea se obligă să asigure Directorului general deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligățiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de mandat și cadrul legal aplicabil.

8. să evalueze anual activitatea directorului raportat la executia contractului de mandat.

Art. 7. Răspunderea părților:

7.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

7.2. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

7.3. Directorul răspunde pentru nerespectarea dispozițiilor legale, a prevederilor prezentului contract de mandat, prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară și a prevederilor statutului și va suporta toate consecințele patrimoniale și personal nepatrimoniale, de natură comercială, economică, fiscală sau de orice alta natură, generate de neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu intenție sau din neglijență, a obligațiilor sale contractuale.

7.4. Directorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul întreprinderii publice și pe baza unor informații adecvate.

7.5. Întreprinderea publică răspunde pentru nerespectarea obligațiilor asumate la litera B din prezentul contract de mandat.

Art. 8. Modificarea contractului:

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acordul ambelor părți. De asemenea, contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

8.2. Actul aditional/Anexa la prezentul contract privind indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la contractul de mandat, se poate revizui anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru societate.

Art. 9. Încetarea contractului:

(1) Prezentul contract de mandat poate fi modificat astfel:

a) prin acordul părților semnatare, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

c) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

d) demisia și renunțarea la mandat a directorului, cu un preaviz de 30 zile;

e) decesul Directorului sau punerii lui sub interdicție;

f) neîndeplinirea indicatorilor de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile directorului;

g) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

h) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

i) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obloagațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

j) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra directorului, mandatul acestuia încetează de drept.

k) Directorul suferă de o boală psihică severă, ceea ce îl face incapabil să îndeplinească sarcinile cerute de poziția sa;

l) Directorul este împiedicat de boala sau în alt mod de la îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract de mandat, pentru o perioadă consecutivă de șase (6) luni;

m) Directorul este vinovat de orice abatere gravă cu tendința de a aduce întreprinderii publice o proastă reputație, sau neglijențe grave și/sau repetate în îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract de mandat;

n) Directorul încalcă în mod repetat orice prevedere importantă din acest contract.

(2) Mandatul Directorului general mai poate fi revocat în cazul existenței unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare penală cu privire la (i) săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, (ii) săvârșirea unei infracțiuni prevăzute de Legea societăților 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare sau (iii) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către Consiliul de Administrație al societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

(3) În cazul revocării nejustificate din funcție, directorul general va avea dreptul să primească de la societate o compensație echivalentă indemnizației fixe brute lunare pentru perioada neefectuată din Contractul de Mandat.

(4) La încetarea contractului, directorul general este obligat să înapoieze societății toate bunurile primite în gestiune, actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, la data expirării preavizului stabilit.

(5) Prezentul contract de mandat poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare

prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora.

10.1. Obiectivele și indicatorii de performanță sunt stabiliți prin Anexa la prezentul contract de mandat.

10.2. Condiții de revizuire al indicatorilor de performanță:

a) Ponderile indicatorilor prevăzuți în Anexa se revizuiesc anual prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.

b) Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor de performanță poate aparține atât consiliului, cât și directorului.

c) Consiliul transmite recomandările pentru revizuirea valorilor indicatorilor de performanță, folosiți ca bază pentru stabilirea componentei variabile a remunerației directorului, dacă este cazul.

d) În cazul inițierii de către consiliul de administrație a procesului de revizuire, a obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, aceasta transmite propunerile sale către director;

e) În cazul în care se constată că recomandările pentru revizuire au impact asupra eficacității și eficienței întreprinderii, se inițiază procedura convocării consiliului de administrație, pentru aprobarea noilor niveluri supuse modificării.

f) Nivelurile indicatorilor aprobate se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.

g) În procedura de negociere, dispozițiile din O.U.G. nr. 109/2011 se aplică în mod corespunzător.

10.3. Obiectivele și gradele de îndeplinire a indicatorilor de performanță pot fi modificate, după caz, în următoarele situații:

a) conjuncturi favorabile de piață;

b) forța majoră;

c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară la momentul încheierii contractelor de mandat;

d) alte cauze neimputabile directorului și care nu afectează realizarea obiectivelor și a țințelor stabilite pentru întregul mandat.

Art. 11 Criterii de integritate și etică

11.1. Directorul trebuie să respecte:

a) dispozițiile legale privind conflictele de interese și incompatibilitățile prevăzute în Legea nr. 161/2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

b) dispozițiile prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, inclusiv criteriile de integritate prevăzute în acest cod;

c) obligația de neconcurență și de informare conform art. 15315 și 15317 din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) obligațiile de neconcurență și de confidențialitate;

e) obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

10.3. Mandatul încetează de drept în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la Art. 6 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 Remunerația directorului.

12.1. Valoarea indemnizației fixe brute lunare este de lei, stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație al societății.

12.2. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

12.3. Componenta variabilă are la bază îndeplinirea indicatorilor de performanță, negociați și aprobați de consiliul de administrație, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi. Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum douăori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, numai dacă societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;

b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;

c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;

d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;

e) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de

5%;

f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

Componenta variabilă a remunerației directorilor se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță aprobați, anexă la contractul de mandat.

12.3. Consiliul de administrație se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a directorului, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile directorului și criteriile de performanță stabilite în contractul acestuia de mandat.

12.4. Remunerația și beneficiile oferite conform legii sau contractului de mandat al directorului vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare, consiliului de administrație și vor include remunerația și celelalte beneficii acordate de către societate și de către filialele sale.

12.5. Plata asigurării de răspundere profesională este efectuată de întreprinderea publică, nu face parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de consiliul de administrație. În contractul de mandat vor fi menționate și alte beneficii, respectiv acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna, cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

12.6. Politica și criteriile de remunerare a directorilor, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui director sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Art. 13. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației.

13.1. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13.2. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

13.3. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, directorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Art. 14. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

14.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

14.2. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului de mandat, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

14.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale.

14.4. Directorul nu are dreptul să ocupe o poziție de conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul, pentru o perioadă egală cu maxim 1 an de la data încheierii mandatului.

14.5. Directorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor accesate în timpul mandatului pentru o perioadă egală cu maxim 1 an de la data încheierii mandatului.

Art. 15. Modalitatea de evaluare a directorilor.

15.1. Evaluarea propriei performanțe a directorului:

- a) se realizează anual, în scopul aprecierii performanțelor obținute, prin raportarea rezultatelor obținute în mod efectiv și a criteriilor de performanță la obiectivele stabilite;
- b) perioada evaluată este 1 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an;
- c) perioada de evaluare este 1 ianuarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate, pentru toți directorii care a desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.
- d) evaluarea anuală se realizează și pentru directorul provizoriu;
- e) rezultatul evaluării este transpus în Raportul anual al directorului întreprinderii publice.

15.2. Evaluarea activității directorului se realizează anual de către consiliul de administrație, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Art. 16. Clauze privind independența directorului.

16.1. La desemnarea directorului se va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie salariat al întreprinderii publice sau al unei societăți controlate de către aceasta;
- b) să nu primească sau să fi primit de la întreprinderea publică ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de director;
- c) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu întreprinderea publică ori cu o societate controlată de aceasta, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu întreprinderea publică, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

d) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al întreprinderii publice sau al unei societăți controlate de aceasta;

Art. 17 Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului.

17.1. În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul poate beneficia de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul societății, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

Art. 18. Forta majora:

18.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel definită prin prezentul Contract de Mandat.

18.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

18.3. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

Art. 19 Modalitatea de soluționare a litigiilor.

19.1. Părțile contractante recunosc că ceea ce este obligație pentru una este drept pentru cealaltă.

19.2. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, poate fi soluționat pe cale amiabilă.

19.3. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente, potrivit prevederilor legale în materie.

Art. 20 Alte clauze.

20.1. Pe toată perioada mandatului, Directorul poate beneficia de asigurare de răspundere profesională, ale cărei servicii sunt contractate în condițiile legii; toate primele de asigurare sunt plătite de către întreprinderea publică. Suma maximă asigurată este stabilită prin hotărâre a consiliului de administrație al societății și consemnată prin Act additional la prezentul contract.

20.2. Directorul beneficiază de decontarea cheltuielilor privind reprezentarea societății, transportul, diurna și formare profesională, în limitele prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă și/sau Regulamentul Intern al întreprinderii publice.

20.3. Clauzele de neconcurență sunt stipulate în Anexă la prezentul contract de mandat.

Art. 21 Dispoziții finale.

21.1. Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său,

prezentul Contract se completează cu prevederile Codului Civil Român, Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011.

21.2. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

21.3. Prin semnarea prezentului contract, se consideră că directorul a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat cu salariații.

21.4. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre Părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

21.5. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.

21.6. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi a prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

21.7. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

21.8. Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului care îi sunt aplicabile.

Drept pentru care am încheiat astăzi, .../....., în 3(trei) exemplare originale, unul pentru societate și câte unul pentru fiecare parte semnatară, la sediul societății Industrial Parc SRL Galați.

Mandant:

Societatea
INDUSTRIAL PARC SRL Galați
Consiliul de administrație, prin
Președinte,
Brînzan Claudiu

Mandatar:

Director:
UDRIȘ CRISTIAN